



UNIVERSITÉ D'ÉTAT D'HAÏTI
(UEH)

FACULTÉ D'AGRONOMIE ET DE MÉDECINE VÉTÉRINAIRE
(F.A.M.V)

DEC/FAMV:327/2017

Damien, le 8 juin 2017

AVIS DE RECRUTEMENT

La Faculté d'Agronomie et de Médecine Vétérinaire (FAMV), établissement public d'enseignement supérieur de l'Université d'Etat d'Haïti (UEH) recherche pour emploi immédiat une Directrice /un Directeur à l'Administration.

Sous la supervision du Décanat, la Directrice ou le Directeur à l'Administration assure la gestion du dispositif humain, financier et administratif ainsi que celle des ressources matérielles et logistiques de l'établissement.

QUALIFICATIONS

- Etre détenteur/trice d'une licence en gestion et administration d'un établissement universitaire reconnu. La priorité sera accordée aux diplômé(e)s de l'UEH.
- La candidate ou le candidat doit en plus avoir :
 - au moins cinq ans d'expérience de travail dans un poste similaire ou directement lié à ce dernier
 - une bonne connaissance des règles et techniques de la comptabilité en général, la comptabilité publique en particulier
 - une connaissance de base des procédures spécifiques aux marchés publics et des circuits de décision en matière financière et comptable
 - une bonne connaissance de l'Administration Publique et des systèmes SYSCOMPTE et SYSDEP avec au moins deux ans d'expériences
 - de solides compétences en préparation et élaboration de budget ainsi que dans le suivi budgétaire
 - de solides compétences en gestion du personnel
- Maitriser au moins les logiciels de bureautique : WORD, EXCEL, ACCESS, etc.
- Utiliser la messagerie électronique et la navigation internet

QUALITES PERSONNELLES

- Etre capable de travailler sous pression et avoir l'esprit d'équipe
- Etre de bon commerce et savoir écouter les autres
- Avoir le sens de l'organisation et de la discrétion

JL



REPUBLIQUE D'HAÏTI

- Avoir de la rigueur, un esprit de synthèse et une excellente capacité d'analyse
- Avoir une bonne capacité de rédaction et de communication en français
- La connaissance d'une langue étrangère (Anglais ou Espagnol) peut être un atout.

CONDITIONS DU POSTE

- Horaire : plein temps
- Durée : Indéterminée
- Rémunération et autres bénéfices : en accord avec le statut de fonctionnaire de l'Etat Haïtien.

DOCUMENTS A SOUMETTRE PAR LES POSTULANTS

- Copie des BACC I et II
- Copie de diplômes d'études supérieures/universitaires en Gestion et administration
- Copie des certificats obtenus
- Lettre d'attestation de travail du dernier employeur
- Deux lettres de recommandation
- CV avec une photo d'identité de date récente
- Une lettre de motivation manuscrite ainsi que les coordonnées complètes (adresse physique, téléphone) et les adresses électroniques de trois personnes de référence.

Les dossiers complets d'inscription pour ce poste doivent être déposés au Secrétariat du Décanat de la FAMV, Route Nationale #1, Damien au plus tard le vendredi 23 juin 2017 à 3 heures p.m.


Jocelyn LOUISSAINT
Doyen de la FAMV